

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАРТ»  
(МБУ ДО «СШ «Старт»)

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2024 г.

№ 72

**Об утверждении Правил приема обучающихся по дополнительным  
общеразвивающим программам по видам спорта: «бокс», «кикбоксинг»,  
«лыжные гонки», «муайтай», «скалолазание», «спортивное ориентирование»,  
«ушу»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", руководствуясь Уставом МБУ ДО «СШ «Старт», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта: «бокс», «кикбоксинг», «лыжные гонки», «муайтай», «скалолазание», «спортивное ориентирование», «ушу» (далее - Правила) (Приложение).
2. Ввести в действие Правила с 01.09.2024 г.
3. Признать с 01.09.2024 г. утратившим силу приказ от 03.04.2023 г. № 11/2 «Об утверждении локальных нормативных актов».
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.П. Матвеева

## **Приложение**

к приказу директора

МБУ ДО «СШ «Старт»

от «30» августа 2024 г. № 72

«Об утверждении Правил приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта: «бокс», «кикбоксинг», «лыжные гонки», «муайтай», «скалолазание», «спортивное ориентирование», «ушу»

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ ПО ВИДАМ СПОРТА: «БОКС», «КИКБОКСИНГ», «ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ», «МУАЙТАЙ», «СКАЛОЛАЗАНИЕ», «СПОРТИВНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ», «УШУ»**

1. Настоящие Правила приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта: «бокс», «кикбоксинг», «лыжные гонки», «муайтай», «скалолазание», «спортивное ориентирование», «ушу» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта: «бокс», «кикбоксинг», «лыжные гонки», «муайтай», «скалолазание», «спортивное ориентирование», «ушу» (далее - дополнительная общеразвивающая программа) за счет средств муниципального бюджета.

2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых источников:

Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

3. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. При приеме граждан на обучение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее-Поступающие) требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

5. Индивидуальный отбор в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных общеразвивающих программ не осуществляется.

6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. В целях организации приема поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения на каждый учебный год. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

8. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения.

9. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае,

если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения и не входящих в состав приемной комиссии.

10. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов, то есть **1 июня** соответствующего года, Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними Поступающих и их законных представителей:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема Поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта: «бокс», «кикбоксинг», «лыжные гонки», «муайтай», «скалолазание», «спортивное ориентирование», «ушу» в соответствующем году;
- ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора Поступающих;
- з) сроки зачисления Поступающих в Учреждение;
- и) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Заявление);
- к) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по дополнительным общеразвивающим программам (при оказании такого вида услуг).

12. Количество Поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

13. Учреждение вправе осуществлять прием Поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (при реализации такой услуги Учреждением).

14. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом Поступающих.

15. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией Учреждения.

16. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

**17. Сроки приема документов Поступающих в МБУ ДО «СШ «Старт»:  
с 1 июля по 31 июля соответствующего года.**

18. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению Поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение).

19. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений (Организаций).

20. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);  
е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;  
ж) копия СНИЛС поступающего;  
з) копия СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;  
и) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства, адрес его места жительства и телефон;  
к) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

21. В заявлении фиксируется факт ознакомления Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**22. При подаче заявления представляются следующие документы:**

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;  
б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;  
в) копия СНИЛС поступающего;  
г) копия СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;  
д) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;  
е) фотография Поступающего (2 штуки в формате 3x4).

23. Заявление и документы, указанные в пунктах 18 и 22 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;  
б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;  
в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

24. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении. После зачисления Поступающего в Учреждение формируется новое личное дело на каждого обучающегося. Порядок формирования, ведения и хранения личного дела обучающегося регламентируется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся.

28. Объявление результатов о зачислении на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сроки, установленные приказом директора.

Данные результаты размещаются на сайте Учреждения с учетом соблюдения

**законодательства Российской Федерации в области персональных данных.**

29. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих вправе подать апелляцию по процедуре в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов о зачислении.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

30. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

31. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения.

**Приложение**  
К правилам приема обучающихся по  
дополнительным общеразвивающим  
программам

Директору МБУ ДО «СШ «Старт»

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС (заявителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (заявителя): \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты  
заявителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе**

« \_\_\_\_\_ »

Прошу принять меня / моего ребенка \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество поступающего)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

адрес места регистрации \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

место учебы (образовательное учреждение, класс) \_\_\_\_\_

**в МБУ ДО «СШ «Старт» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по  
виду спорта « \_\_\_\_\_ »**

(указать вид спорта)

**Данные родителей (законных представителей)**

**Мать** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Отец** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой по виду спорта « \_\_\_\_\_ », правилами внутреннего распорядка обучающихся и локально-нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Документы, предоставляемые при подаче заявления:**

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
3. Копия СНИЛС поступающего;
4. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
5. Медицинское заключение (справка) о допуске к прохождению спортивной подготовки;
6. 2 фотографии 3 х 4 см (с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих/моего ребенка (**Приложение** к настоящему заявлению).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф И О родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта) (кем выдан, дата выдачи),

\_\_\_\_\_  
проживающая(ий) по адресу  
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие МБУ ДО «СШ «Старт» (далее - **Оператор**) на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **следующих персональных данных моего ребенка** при осуществлении Оператором административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, №, серия, дата и орган выдачи свидетельства о рождении (паспорта), место учебы, класс, контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), фото, спортивный разряд - **в целях включения в списки, реестры, отчетные формы, предусмотренные локально-нормативными актами Оператора и законодательством РФ, учета в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Свердловской области», оформления разрядной книжки спортсмена и других отчетных документов Оператора;**

- фото- и видеозображение с участием моего ребенка - **в целях размещения на безвозмездной основе на официальном сайте Оператора <https://start.magnitaspport.pf/> в сети Интернет, а также в социальных сетях на официальной странице Оператора в целях предоставления информации о деятельности Оператора и его достижениях, передачи персональных данных в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы для награждения, поощрения, участия в официальных конкурсах и мероприятиях различного уровня, а также использования в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, соревнованиях и т.п.).**

Ознакомлен(а) и выражаю свое согласие в том, что мои персональные данные как законного представителя несовершеннолетнего, включающие ФИО, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты используются для оперативного взаимодействия с Оператором \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлен(а), что настоящее Согласие действует с даты его подписания и может быть отозвано мной в любой момент на основании письменного заявления в произвольной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы родителя)