

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Старт»
(МБУ ДО «СШ «Старт»)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «СШ «Старт»

от 28.08.2023 № 20/5

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МБУ ДО «СШ «Старт» на 2023-2025 гг.**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план основных мероприятий	Сроки	Ответственны й	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества	- изучение и систематизация разработанных материалов по проблеме наставничества; - подготовка и принятие локальных нормативных актов МБУ ДО «СШ «Старт» о реализации целевой модели наставничества (приказ «Об утверждении Положения о наставничестве в образовательной организации», Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников, Программа реализации целевой модели наставничества).	Август- сентябрь (ежегодно)	директор	утверждение необходимых локальных нормативных правовых актов
		- разработка и утверждение комплексного плана реализации мероприятий Программы наставничества; - издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества;	август- сентябрь (ежегодно)	директор, заместител ь директора	утверждение необходимых локальных нормативных правовых актов

2.	Формирование банка наставляемых	- сбор информации о профессиональных запросах педагогических работников; - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь (ежегодно) (дополнительно по запросу)	заместитель директора, руководитель школьного методического объединения	определение запросов наставляемых и ресурсов наставников
3.	Формирование банка наставников	- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь (ежегодно) (дополнительно по запросу)	заместитель директора, руководитель школьного методического объединения	проведение анкетирования и собеседования с наставника-формирование базы наставников
4.	Отбор и обучение	- анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; - обучение наставников для работы с наставляемыми: прохождение курсов повышения квалификации (по мере их проведения), подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	в течение учебного года (ежегодно)	заместитель директора, руководитель школьного методического объединения	организация обучения наставников
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	- формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника /наставников.	в течение учебного года (ежегодно)	зам. директора, руководитель школьного методического объединения, куратор по реализации системы наставничества	целенаправленная организация работы наставнических пар/групп по персонализированным программам наставничества

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	май (ежегодно)	директор, зам. директора, руководитель школьного методического объединения, куратор по реализации системы наставничества	анализ полученных результатов
----	--	--	-------------------	--	-------------------------------