

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации города Нижний Тагил

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАРТ»**

**П Р И К А З**

от «30» декабря 2025 года

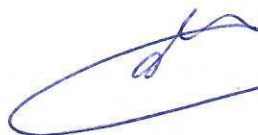
№ 94

**Об утверждении Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению  
работников в МБУ ДО «СШ «Старт» и Плана реализации антикоррупционных  
мероприятий на 2026 год в МБУ ДО «СШ «Старт»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», руководствуясь Уставом,

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников в МБУ ДО «СШ «Старт» на 2026 год (Приложение №1).
2. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2026 год в МБУ ДО «СШ «Старт» (Приложение №2).
3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.П. Матвеева

**Приложение №1**

к приказу МБУ ДО «СШ «Старт» №94 от 30.12.2025 г.  
«Об утверждении Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению  
работников в МБУ ДО «СШ «Старт» и Плана реализации антикоррупционных  
мероприятий на 2026 год в МБУ ДО «СШ «Старт»

**План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников  
в МБУ ДО «СШ «Старт» на 2026 год**

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок<br>исполнения                         | Ответственные лица                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ознакомление вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства и локально-нормативными актами учреждения о противодействии коррупции                                                                                                         | в течение года<br>по мере<br>необходимости | Ответственный за антикоррупционную работу в учреждении                        |
| 2. | Размещение и регулярное обновление на официальном сайте и информационном стенде учреждения локально-нормативных актов по противодействию коррупции                                                                                                                 | в течение года<br>по мере<br>необходимости | Ответственный за антикоррупционную работу в учреждении                        |
| 3. | Обязательное размещение на информационном сайте и стенде учреждения следующих документов: Устава, нормативных актов о режиме работы учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Порядка приема лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ ДО «СШ «Старт» | 1 раз в год и по мере изменения            | Ответственный за антикоррупционную работу в учреждении                        |
| 4. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении                                                                                                                                                                                             | При необходимости<br>(изменение членов)    | Директор                                                                      |
| 5. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                         | 1 раз в квартал                            | Директор, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении              |
| 6. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                          | январь-февраль 2026 г.                     | Ответственный за антикоррупционную работу в учреждении                        |
| 7. | Круглый стол по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика учреждения»                                                                                                                                                                                        | апрель 2026 г.                             | Председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении               |
| 8. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией                                                                                                                                                                                                    | 9 декабря 2026г.                           | Ответственный за антикоррупционную работу в учреждении, инструкторы-методисты |
| 9. | Заседание педагогического коллектива учреждения по реализации Плана антикоррупционного просвещения работников в 2026 году                                                                                                                                          | 2 раза в год<br>(июнь, декабрь)            | Директор, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении              |

**Приложение №2**

к приказу МБУ ДО «СШ «Старт» № 94 от 30.12.2025 г.  
«Об утверждении Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению  
работников в МБУ ДО «СШ «Старт» и Плана реализации антикоррупционных  
мероприятий на 2026 год в МБУ ДО «СШ «Старт»

**План реализации антикоррупционных мероприятий на 2026 год  
в МБУ ДО «СШ «Старт»**

| №                                                               | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения                           | Ответственный                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организация деятельности по противодействию коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                                             |
| 1.1.                                                            | Утверждение плана антикоррупционных мероприятий учреждения на 2027 год (размещение на официальном сайте учреждения)                                                                                                              | Декабрь 2026                              | Директор, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении                            |
| 1.2.                                                            | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                       | Не реже 1 раза в квартал                  | Ответственный за антикоррупционную работу в учреждении                                      |
| 1.3.                                                            | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству                                                                                               | 2 раза в год (июнь, декабрь)              | Директор, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении                            |
| 1.4.                                                            | Актуализация информации о телефонах доверия и других материалов антикоррупционного содержания на информационных стендах, сайте учреждения                                                                                        | По мере необходимости                     | Ответственный за антикоррупционную работу в учреждении                                      |
| 1.5.                                                            | Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | В течение года                            | Директор, заместители директора, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении     |
| 1.6.                                                            | Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции (на основании обращений граждан)                                                                     | По мере необходимости                     | Директор, заместители директора, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении     |
| 1.7.                                                            | Размещение информации о работе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения                                                                                                                                      | в течение года                            | Ответственный за антикоррупционную работу в учреждении, оператор по вводу данных            |
| <b>2. Антикоррупционное просвещение</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                                             |
| 2.1.                                                            | Посещение конференций, семинаров антикоррупционного содержания                                                                                                                                                                   | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Заместители директора, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении, инструкторы- |

|                                                              |                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                                                                           |                       | методисты                                                                               |
| 2.2.                                                         | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении: «Вместе против коррупции» (педагогический совет); Просмотр видеоматериалов по антикоррупционной тематике | ноябрь 2026           | Директор, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении, сотрудники учреждения |
| 2.3.                                                         | Подготовка памяток «Меры по предупреждению коррупции в организациях», «Что нужно знать о коррупции» и др.                                                                 | В течение года        | Ответственный за антикоррупционную работу в учреждении                                  |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами |                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                         |
| 3.1.                                                         | Сотрудничество с правоохранительными органами (проведение координационных встреч с представителями правоохранительных органов)                                            | По мере необходимости | Директор                                                                                |